

УТВЕРЖДЁН  
Президиум ОСОО «ФКР»  
(протокол № 9 от 28 октября 2020 г.)  
Президент ОСОО «ФКР»

---

С.П. Цой

## ПОРЯДОК

**подготовки, проведения в очной форме отчетно-выборной Конференции  
Общероссийской спортивной общественной организации «Федерация  
каратэ России» (Версия Всемирной федерации каратэ) и принятия её  
решений с использованием информационно-телекоммуникационных  
технологий**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки, проведения в очной форме отчетно-выборной Конференции Общероссийской спортивной общественной организации «Федерация каратэ России» (Версия Всемирной федерации каратэ) (далее - Федерация) и принятия её решений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общественных объединениях» и «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Письмом Министерства юстиции Российской Федерации от 24 апреля 2020 г. № 11-48855/20 «О проведении собраний (съездов, конференций) высших органов управления общероссийских (межрегиональных) профсоюзов, их структурных подразделений, территориальных объединений организаций профсоюзов, в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией», Письмом Министерства юстиции Российской Федерации от 07 августа 2020 г. № 11/89146-МБ, Письма Минспорта России от 17 августа 2020 № КМ-05-12/6219 и Уставом Федерации и определяет подготовку, проведение в очной форме отчетно-выборной Конференции Федерации (далее - Конференция) и принятия ею решений с использования информационно-телекоммуникационных технологий.

1.2. В соответствии с решением постоянно действующего руководящего органа Федерации – Президиума Федерации (далее - Президиум) от 22 октября 2020 года Отчетно-выборная Конференция Федерации проводится 28 ноября 2020 г.

Указанный порядок применяется для обеспечения участия делегатов в отчетно-выборной конференции Федерации удаленно, в случае невозможности проведения общих собраний в городе Москве в целом или в здании ОКР в частности. В этом случае, провести заседание Отчетно-выборной Конференции в форме собрания путем совместного дистанционного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, с использованием информационных и коммуникационных технологий без определения места проведения.

1.3. В работе Конференции принимают участие избранные делегаты от

аккредитованных региональных спортивных федераций каратэ, являющихся членами Федерации, а также иные члены Федерации (далее – Члены Федерации).

## **2. Порядок проведения Конференции с использованием видео-конференц-связи**

2.1. Настоящий Раздел определяет функциональное назначение и порядок использования Федерацией системы видео-конференц-связи для проведения заседания Конференции Федерации.

2.2. Система видео-конференц-связи (далее - ВКС) является электронной телекоммуникационной системой (Zoom, Skype и т.п.), которая используется Федерацией для проведения заседания Конференции Федерации и принятия ею решений.

2.3. Система ВКС должна обеспечивать функциональность, качество и устойчивость видеоизображения и звука, возможность демонстрации информационных материалов в виде презентаций, применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа в целях подтверждения факта участия избранных делегатов в заседании Конференции Федерации с подтверждением ими личности (паспорт, иной в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, удостоверяющий личность) и факта их избрания (протокол уполномоченного органа аккредитованной региональной спортивной федерации).

2.4. Оператором ВКС и ответственным за техническое обеспечение проведения Конференции Федерации является Рабочая группа, сформированная решением Президиума Федерации, которая не менее чем за один час до начала Конференции Федерации по ВКС проверяет её готовность к работе и на официальную электронную почту Члена Федерации – юридического лица (далее – Член Федерации) отсылает код доступа к ВКС, необходимый для участия уполномоченного делегата (делегатов) в Конференции.

2.5. Организационные требования к участию в Конференции с использованием ВКС:

2.5.1. Оборудование ВКС должно быть включено не позднее чем за один час до начала Конференции.

2.5.2. Делегат для регистрации на Конференции предъявляет паспорт на обозрение в развернутом виде на страницах 2-3 (паспорт выдан, дата выдачи, ФИО, дата рождения и т.д.) и направляет его на камеру, держа в руке в течение 10-15 секунд, а также страницу паспорта, где указано место жительства делегата и направляет его на камеру, держа в руке в течение следующих 10-15 секунд. При этом делегат должен располагаться перед камерой таким образом, чтобы было видно его лицо, а также паспорт, который он держит в развернутом виде.

2.5.3. В помещении, где размещается делегат Конференции, должно быть включено освещение.

2.5.4. Делегат Конференции, принимающий в ней участие с использованием ВКС должен быть обращен лицом к камере персонального

компьютера, с использованием которого он подключается к ВКС, на расстоянии не далее 3 м.

2.5.5. Недопустимо направление камеры персонального компьютера, с использованием которого делегат подключается к ВКС, на источники яркого освещения (прямой солнечный свет из окон, направленные осветительные приборы и др. источники света).

2.5.6. Во время Конференции Федерации микрофон должен находиться непосредственно перед выступающим делегатом, иным лицом, участвующим в Конференции Федерации.

2.5.7. Делегат Конференции Федерации, иное лицо, участвующие в Конференции Федерации, должны говорить четко и внятно, не производить посторонних шумов.

2.5.8. При проведении проверки готовности ВКС и во время сеанса ВКС должен быть включен только микрофон ведущей конференц-системы (ведущего Конференцию Федерации). Микрофоны делегатов, иных лиц, принимающих участие в Конференции Федерации, должны быть выключены и включаться непосредственно перед их выступлением для участия в процессе диалога.

2.6. При проведении Конференции Федерации с использованием ВКС примеряются положения устава Федерации, регулирующие порядок подготовки и проведения очной формы Конференции и принятия ей решений.

### **3. Рабочая группа по подготовке и проведению Конференции**

3.1. В целях обеспечения подготовки и проведения Конференции решением постоянно действующего руководящего органа - Президиума Федерации - создается Рабочая группа по подготовке и проведению Конференции (далее – Рабочая группа), которая действует в соответствии с уставом Федерации, настоящим Порядком.

3.2. К компетенции Рабочей группы относятся все вопросы, связанные с подготовкой и проведением Конференцией, за исключением вопросов, которые в соответствии с Уставом Федерации, решениями Конференции, решениями Президиума относятся к компетенции иных органов Федерации.

3.3. Рабочую группу возглавляет председатель, который руководит Рабочей группой, подписывает решения Рабочей группы, дает указания ее членам, распределяет обязанности между ними, а также выполняет иные полномочия, необходимые для нормального функционирования Рабочей группы.

3.4. Решения Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Рабочей группы и при этом в заседании Рабочей группы участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Рабочей группы.

### **4. Порядок выдвижения делегатов Конференции**

4.1. Член Федерации обязан не позднее 13 ноября 2020 г. направить на официальный адрес электронной почты Федерации [rus.wkf@gmail.com](mailto:rus.wkf@gmail.com) протокол уполномоченного органа Члена Федерации о выдвижении избранного делегата.

4.2. Для выдвижения делегатов, имеющих право участвовать в голосовании по вопросам повестки дня Конференции, каждый Член Федерации должен направить в адрес Рабочей группы следующие документы:

4.2.1. протокол уполномоченного органа Члена Федерации и об избрании из своего состава делегата для участия в голосовании по вопросам повестки дня Конференции, в соответствии с квотой представительства, определенной уставом Федерации (Приложение № 1, № 2). Протокол должен быть заверен подписями Председателя и секретаря заседания и печатью Члена Федерации.

4.2.2. Согласие каждого делегата на обработку его персональных данных по утвержденной форме (Приложение № 3).

Скан-копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть направлены с адреса электронной почты Члена Федерации на адрес электронной почты Федерации. Скан-копии документов, направленные по иному адресу электронной почты, Федерацией не принимаются.

Оригиналы документов должны быть направлены в адрес Федерации посредством курьерской или почтовой связи не позднее дня, следующего за днем направления скан-копий документов по электронной почте. По запросу Рабочей группы (любого из ее членов) Член Федерации обязан предоставить подтверждение направления документов.

## **5. Повестка дня Конференции.**

5.1. В повестку дня включены следующие вопросы:

1. Отчет Президиума ОСОО «ФКР»;
2. Отчет Контрольно-ревизионной комиссии ОСОО «ФКР»;
3. Выборы Президента ОСОО «ФКР»;
4. Выборы Генерального секретаря ОСОО «ФКР»;
5. Выборы Вице-президентов ОСОО «ФКР»;
6. Выборы Президиума ОСОО «ФКР»;
7. Выборы Контрольно-ревизионной комиссии ОСОО «ФКР»;
8. О назначении аудиторской организации.

## **6. Заключительные положения**

6.2. Все уведомления, оповещения, поручения при подготовке, проведении Конференции, ознакомления членов Федерации с необходимой информацией и материалами в соответствии с настоящим Порядком, получения доступа для участия в Конференции с использованием ВКС, размещаются на официальном сайте Федерации по адресу: <http://www.ruswkf.ru/> либо направляются по адресам электронной почты, предоставленными членами Федерации.

6.3. С информацией и материалами также можно ознакомиться в офисе Федерации по адресу: г. Москва, Лужнецкая набережная, д.8 стр.1 (здание Олимпийского комитета России), офис ОСОО «ФКР» с понедельника по пятницу с 10-00 до 16-00 при отсутствии запрета на посещение здания Олимпийского комитета России в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой.

6.4. Ответственность за предоставление Федерации актуального

адреса электронной почты Членами Федерации, и контроль за его использованием третьими лицами, обеспечение работоспособности личного почтового адреса делегата, избираемого Членом Федерации для участия в Конференции, приема оповещений, уведомлений иных материалов и информации возлагается на Члена Федерации. В противном случае Член Федерации не вправе ссылаться на нарушение его прав, произошедших вследствие неполучения или несвоевременного получения информации от Федерации.