



ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КАРАТЭ

МОСКВА 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Обязанности проводящей стороны (региональной федерации каратэ и органа исполнительной власти по спорту в субъекте РФ)
3. Организационный комитет
4. Главный секретарь соревнований. Секретариат
5. Информационное обеспечение участников соревнований
6. Список обязательных помещений
7. Возрастные и весовые категории спортсменов
8. Комиссия по допуску
9. Аккредитация, символы аккредитаций
 - 9.1. Аккредитационная карта
 - 9.2. Виды аккредитационных карт и уровни доступа
 - 9.3. Оборудование для аккредитации
10. Проживание
 - 10.1. Проживание спортивных делегаций
 - 10.2. Проживание гостей ФКР и почётных гостей
11. Питание
12. Взвешивание спортсменов
13. Жеребьевка
 - 13.1. Элементы и процедура
 - 13.2. Оформление места жеребьевки
 - 13.3. Техническое оснащение
14. Программное обеспечение соревнований. Видеоповторы
15. Спортивный зал
 - 15.1. Расположение татами, арена
 - 15.2. Татами для финальной части соревнований
 - 15.3. Планировка спорткомплекса
 - 15.4. Оформление зала официальные столы
 - 15.5. Рекламные баннеры спонсоров рядом с татами и в зале
 - 15.6. Места для тренеров на арене (выгородки) рядом с татами
16. Церемония награждения
 - 16.1. Рекламный баннер зоны награждения
 - 16.2. Пьедестал для награждения
17. Интервью спортсменов в микст-зоне
18. Разминочный зал
19. Кимоно (каратэ-ги)
20. Оборудование, технические требования, дополнительный персонал
 - 20.1. Освещение
 - 20.2. Музыкальное сопровождение
 - 20.3. Медали
 - 20.4. Технический персонал
 - 20.5. Оборудование на арене, в разминочном зале
 - 20.6. Оргтехника на арене (для секретариата)
 - 20.7. Подиум, столы, пьедестал на арене
 - 20.8. Место для дикторской группы
21. Дополнительные рекомендации
22. Логистика, транспорт, парковки
23. Медицинское и антидопинговое обслуживание, страхование
24. Пресса, телевидение. Пресс-центр. Оборудование
 - 25.1. Фотографы
25. Интернет-телевидение, онлайн трансляции
 - 25.1. Требования к обеспечению видеотрансляций соревнований
 - 25.2. Рабочее место
 - 25.3. Требования к внутренней трансляции
26. Интернет-взаимодействие с ФКР
27. Безопасность
28. Рекламная кампания мероприятия
29. Реклама и освещение турнира в СМИ
30. Выставочное место
31. Официальные услуги для гостей категории VIP
32. Дополнительная техническая часть
33. Перечень отчетов по окончанию турнира
 - 33.1. Отчет главного секретаря и главного судьи
 - 33.2. Фотоотчет
 - 33.3. Статья о проведенных соревнованиях
 - 33.4. Отчет представителя ФКР

1. Общие положения

Спортивные соревнования по каратэ проводятся на территории Российской Федерации на основании и в соответствии с «Положением о межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях по каратэ» (далее — «Положение»), утвержденным ежегодно Министерством спорта Российской Федерации и ОСОО «Федерация Каратэ России» (версия Всемирной Федерации каратэ).

Общероссийская спортивная общественная организация «Федерация Каратэ России» (далее — Федерация Каратэ России, ФКР) создана и действует на территории субъектов Российской Федерации, которые развивают вид спорта каратэ и являются членами ФКР. Федерация Каратэ России имеет государственную аккредитацию Министерства спорта Российской Федерации (Приказ Минспорта России от 15 июня 2018 года № 561).

На основании требований, установленных Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, Устава Общероссийской общественной организации «Федерация Каратэ России» пункт 11.2. организация и проведения межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований по каратэ на территории Российской Федерации, отнесены к непосредственным полномочиям Федерации Каратэ России.

Согласно Уставу Федерации Каратэ России, Раздел III. Права и обязанности ФКР:

12. Для осуществления своих уставных целей и задач ФКР в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:

12.1. организовывать и проводить межрегиональные, всероссийские и международные официальные спортивные мероприятия по каратэ, в том числе чемпионаты, первенства и кубки России по каратэ, и другие спортивные мероприятия, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты о таких мероприятиях, наделять, в зависимости от вида спортивного мероприятия, статусом чемпионов, победителей первенств и обладателей кубков;

12.2. делегировать в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации иным физкультурно-спортивным организациям право на проведение чемпионатов, первенств, кубков и иных спортивных мероприятий по каратэ с правом наделять статусом чемпионов, победителей первенств и обладателей кубков

Также в случае неисполнения возложенных обязательств:

12.3. устанавливать ограничения и налагать санкции на членов ФКР, нарушающих положения настоящего Устава и иных локальных нормативных актов ФКР, а также не исполняющих решения руководящих органов и иных органов ФКР.

Спортивные соревнования проводятся с целью развития каратэ в Российской Федерации в соответствии с правилами вида спорта «каратэ».

Задачи проведения спортивных соревнований:

1. Содействие развитию и пропаганде каратэ на территории Российской Федерации;
2. Содействие развитию массового каратэ;
3. Популяризация каратэ в стране;
4. Унификация и стандартизация всех мероприятий по каратэ на территории Российской Федерации;
5. Повышение качества организации мероприятий по каратэ;
6. Продвижение мероприятий по каратэ в медиапространстве, включая сеть Интернет;
7. Привлечение внимания журналистов и СМИ;
8. Повышение уровня спортивного мастерства занимающихся каратэ;
9. Приобретение спортсменом соревновательного опыта;
10. Определение сильнейших спортсменов для формирования кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по каратэ.

Настоящие организационные правила служат пособием для организации первенств России, чемпионата России, Кубка России, всероссийских соревнований, первенств и чемпионатов федеральных округов, и является «Приложением 1» к соглашению о проведении соревнований.

2. Обязанности Проводящей стороны (ФКР, региональной федерации каратэ и органа исполнительной власти по спорту в субъекте Российской Федерации)

Этапы подачи заявки и организации соревнований:

1. До 31 июля текущего года, предшествующего намеченному мероприятию, в офис ФКР подать письменную заявку от региональной Федерации каратэ и органа исполнительной власти Российской Федерации в области физической культуры и спорта на проведение соревнований и включение их в Единый календарный план (далее - ЕКП) Министерства спорта Российской Федерации и ФКР с указанием дат и места проведения соревнований (спортивного комплекса, входящего в реестр Министерства спорта Российской Федерации), дисциплин (Приложение № 1).

2. За 2 месяца до мероприятия представить на согласование с ФКР проект регламента о данных соревнованиях. Регламент должен содержать общие права и обязанности проводящей стороны, расписание соревнований и прочие параметры организации мероприятия. Регламент является руководством для судейской коллегии и участников соревнований. Регламент согласовывается председателем судейского комитета, утверждается Президентом ФКР (Приложение № 1).
 3. Не более чем через 3 недели после решения Президиума ФКР о внесении соревнований в Единый Календарный План (ЕКП) подписать соглашение о проведении соревнований между ФКР и федерацией каратэ субъекта Российской Федерации.
 4. Создать Оргкомитет Мероприятия и представить в ФКР список членов комитета, их контактную информацию (номера телефонов, адреса электронной почты) в течение 1 месяца после подписания соглашения, с указанием председателя.
 5. Не менее чем за 3 месяца до начала соревнований:
 - провести техническое собрание организаторов соревнований; для инспекционного визита пригласить представителя ФКР по организации спортивных мероприятий (при необходимости);
 - представить предложения о местах размещения спортсменов, тренеров, представителей ФКР, почётных гостей, судей с указанием стоимости предоставляемых услуг.
 6. Не менее чем за 1 месяц до начала соревнований:
 - представить предложения по талисману и/или логотипу соревнований (эскизы, макеты) в соответствии с брендбуком ФКР;
 - Оргкомитет Мероприятия обязан направить на утверждение ФКР Регламент проведения мероприятия. Регламент и другие документы не должны быть доступны сторонним лицам до утверждения ФКР. ФКР оставляет за собой право вносить изменения в документы, регламентирующие проводимое мероприятие, и принимать окончательное решение по организации соревнования;
 - представить всю документацию по планировке и оформлению спортивного зала и других помещений. Для инспекции помещений пригласить сотрудника ФКР (технического делегата).
 7. Не менее чем за 1 месяц до начала соревнований представить в ФКР и утвердить:
 - программу соревнований;
 - схемы движения транспортных средств;
 - планы по работе с медиа (не менее, чем за 2 недели);
 - проекты по маркетингу;
 - макеты печатной и сувенирной продукции;
 - проект планировки зала;
 - схему размещения и организации работы пунктов питания.
- Также всю необходимую дополнительную документацию.

3. Организационный комитет Мероприятия.

Обязанностью Оргкомитета во главе с Председателем является непосредственное ведение соревнований и обеспечение нормального функционирования всех систем. В состав Оргкомитета Мероприятия должны входить руководители региональных федераций и отделений каратэ.

Численность и структура Оргкомитета Мероприятия должны соответствовать масштабу и уровню сложности планируемого мероприятия для эффективного функционирования.

Первоочередная задача работы Оргкомитета Мероприятия — это качественное проведение спортивного мероприятия. Для этого при выборе состава Оргкомитета Мероприятия необходимо руководствоваться следующими факторами:

1. Знание и понимание специфики каратэ;
2. Опыт организации соревнований по каратэ (или иных видах спорта), квалификация в качестве официального лица соревнований (судья и другие специалисты), спортивные достижения в каратэ, контакты внутри и вне спорта.

Организационный комитет Мероприятия за 2 месяца должен предоставить перечень лиц ответственных за следующие направления:

1. Председатель Оргкомитета;
2. Менеджер по спортивному залу;
3. Менеджер по транспорту;
4. Менеджер по размещению;
5. Менеджер по питанию;
6. Лицо, ответственное за медицинское обслуживание и допинг-контроль;
7. Руководитель церемоний открытия и награждения;
8. Диктор-информатор на церемонии открытия и церемонии награждения;
9. Бухгалтер, кассир;
10. Менеджер по связям с общественностью и рекламе, по работе со СМИ;

11. Менеджер Интернет-трансляции;
12. Менеджер телевизионной трансляции (если таковая предусмотрена).

Должностные обязанности членов Организационного комитета Мероприятия, а также его состав могут варьироваться в каждом конкретном случае, но должны быть чётко определены ещё до начала мероприятия.

Конкретные задачи Оргкомитета Мероприятия по каждому аспекту проведения соревнований приводятся в соответствующих пунктах настоящего Руководства.

4. Главный секретарь соревнований. Секретариат.

Главный секретарь руководит работой секретариата соревнований:

- входит в комиссию по допуску и назначает секретарей на взвешивании;
- участвует в проведении жеребьёвки;
- составляет программу и график хода соревнований;
- ведёт протоколы соревнований;
- составляет порядок встреч при круговой системе соревнований;
- контролирует оформление протоколов схваток;
- оформляет распоряжения и решения главного судьи;
- представляет главному судье результаты соревнований на утверждение и необходимые данные для итогового отчёта;
- обеспечивает необходимыми информационными материалами все судейские службы соревнований, представителей команд, представителей СМИ (при взаимодействии с менеджером по связям и работе со СМИ);
- контролирует процесс установки и наладки компьютерной сети, компьютерной техники и программного обеспечения, которые необходимы для работы секретариата.

5. Информационное обеспечение участников соревнований.

Для ориентации участников мероприятия в месте проведения соревнований необходимо организовать наличие многочисленных чётких и контрастных указателей, направляющих к комнатам, раздевалкам, пресс-центру, разминочным залам, арене, столовой, буфету и т.д. Также необходимы обозначения направлений входа и выхода спортсменов на татами, в тренировочные залы и т.д.

Информация о движении транспорта, следующего в гостиницу, к местам взвешивания, проведения соревнований, информация о текущих событиях или расписание поединков должны быть удобно читаемыми и располагаться на открытых, доступных местах пространства проживания и в спортивном зале, а также на информационных стойках.

Оргкомитет соревнований обязан обеспечить участников соревнований всей необходимой информацией общего характера.

6. Список обязательных помещений

Планы всех нижеперечисленных помещений должны быть согласованы и утверждены ФКР:

1. помещение для жеребьёвки;
2. место комиссии по допуску участников и аккредитации;
3. места взвешивания;
4. точки питания;
5. помещение для судей;
6. помещение для допинг-контроля;
7. помещения для представителей ФКР;
8. помещения для VIP;
9. помещение для спортсменов;
10. разминочная зона;
11. пресс-центр.

7. Возрастные и весовые категории спортсменов

В соответствии с «Положением», ЕВСК, а также с календарным планам ФКР в Регламенте мероприятия должны быть указаны возрастные и весовые категории спортсменов.

Весовые категории, соответствующие возрасту спортсменов, определяются правилами вида спорта «каратэ».

8. Комиссия по допуску участников

Для допуска участников к соревнованиям формируется Комиссия по допуску участников в составе представителя организации, проводящей соревнования, главного судьи или его заместителя, главного

секретаря, врача соревнований, представителя ФКР и членов Комиссии, которые проверяют заявки и документы участников на соответствие требованиям Положения и регламента.

Ответственность за допуск участников в спорных случаях несёт главный судья. Место для работы Комиссии по допуску должно быть площадью не менее 50 кв. м, легко доступным, просторным, вентилируемым, достаточным для размещения членов Комиссии, секретариата, представителей и оборудования. В непосредственной близости должна располагаться зона ожидания, оборудованная сидячими местами.

9. Аккредитация, символы аккредитаций ФКР

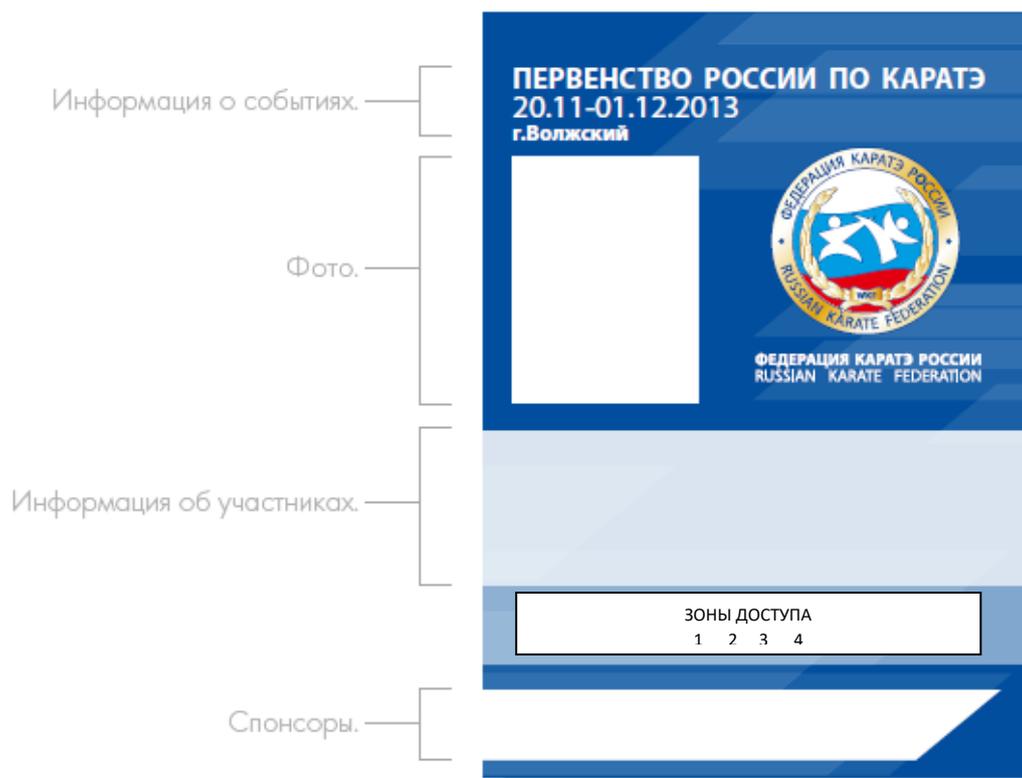
Аккредитация — это система идентификации лиц, причастных к соревнованиям, в целях получения этими лицами специальных привилегий или прав доступа в определённые зоны, согласно статусу владельца аккредитации.

Система аккредитации обеспечивает безопасность и комфорт, так как гарантирует присутствие в определённых зонах только тех лиц, которые обладают соответствующими полномочиями. Это особенно важно для зоны проведения соревнований, помещений, откуда осуществляется руководство соревнованиями и зоны допинг-контроля.

Зоны доступа на площадке:

- Полный доступ;
- Зона VIP;
- Соревновательная зона;
- Зрительские места;
- Пресс-центр;
- Разминочная зона;
- Судейская зона.

Волонтеры, ЧОП, контролеры-распорядители, сотрудники должны обеспечивать доступ и безопасность в различных зонах.



9.1. Аккредитационная карта

Выдача аккредитационных карт осуществляется Комиссией по допуску участников. Проводящая сторона должна обеспечить необходимый персонал, который будет оформлять аккредитационные карты разным категориям участников мероприятия. Доступ в зоны проведения соревнований должен соответствовать утверждённым схемам пропуска.

Лицевая сторона аккредитационной карты должна содержать:

1. Название соревнований
2. Даты проведения

3. ФИО
4. Категории (для спортсменов участников)
5. Фото
6. Логотипы проводящей стороны, ФКР, партнеров ФКР
7. Зоны доступа

На оборотной стороне размещаются:

1. Описание зон доступа
2. Логотипы партнеров

По желанию можно разместить контакты проводящей стороны, программу соревнований или дополнительную информацию.

9.2. Виды аккредитационных карт и уровни доступа

1. VIP;
2. спортсмен;
3. тренер;
4. руководитель делегации;
5. техперсонал;
6. начальник техперсонала (полный доступ);
7. Организационный комитет (определяются различные уровни доступа);
8. Организационный комитет ФКР (полный доступ);
9. судья;
10. служба безопасности;
11. руководитель охраны (полный доступ);
12. медицинский персонал (допускаются категории — врач и массажист);
13. медиа (фотографы, ТВ, пресса).

Все аккредитованные лица должны быть проинформированы о возможных для них зонах доступа. Персонал охраны должен знать соответствие аккредитаций зонам доступа и следить за соблюдением этого соответствия. Исключения возможны только с разрешения начальника техперсонала или начальника охраны.

9.3. Оборудование для аккредитации

№	Наименование	Количество	Примечание
1	Цветной лазерный принтер (в сети)	1	Запасной тонер
2	Принтер лазерный ч/б	2	Запасной картридж
3	Копировальная машина	1	Запасной тонер
4	Ламинатор	2	Не нужен, если используются пластиковые пакеты
5	Ламинационные пакеты	X*	Размер 154×111 мм
6	Ленточки	X*	
7	Резчик бумаги	1	
8	Бумага	X*	
9	Дырокол	1	
10	Беспроводное Интернет-соединение	наличие	
11	Интернет-кабель для монтажа локальной сети	X*	
12	Сетевые удлинители Pilot		По 1 шт. на два стола
13	Стол	X*	
14	Стулья	X*	
15	Вёдра для мусора		Достаточное количество

* зависит от количества заявок

10. Проживание

При обеспечении проживания, необходимо учесть интересы:

- участников и официальных лиц команд;
- официальных делегатов, представителей ФКР, судей;
- гостей категории VIP и приглашённых лиц, спонсоров и т.д.;
- представителей средств массовой информации.

Для обеспечения максимального комфорта все условия проживания следует определить на самых ранних этапах планирования. Целесообразно поручить эту обязанность лицу или группе лиц, которые обладают опытом в этой области.

Параметры, учитываемые при выборе размещения для каждой группы лиц, имеющих отношение к соревнованиям:

- стоимость и качество;
- близость к официальным объектам и местам проведения соревнований;
- наличие, стоимость и качество при организации питания;
- доступ для транспортных средств, парковки.

Не позднее чем за 2 месяца до соревнований Оргкомитет Мероприятия должен предоставить спортсменам, представителям команд и официальным лицам информацию о местах проживания в официальных отелях различных ценовых категорий как можно ближе к месту проведения соревнований.

Все жилые помещения должны соответствовать существующим российским нормативам и стандартам.

10.1. Проживание спортивных делегаций

При размещении спортсменов необходимо учитывать санитарно-гигиенические нормы, согласно которым число спортсменов, пользующихся одной душевой комнатой, не должно превышать 4-х человек, что соответствует минимальному уровню комфорта по стандарту гостиницы туристического класса или общежития.

Порядок и стоимость проживания должны быть указаны в Регламенте проведения мероприятия. На основании Регламента делегации при необходимости должны подать заявки на проживание Оргкомитету. После обработки заявки Оргкомитет обязан информировать участников мероприятия по всем вопросам размещения.

10.2. Проживание организационного комитета ФКР.

Для организационного комитета ФКР (ОК ФКР) в соответствии с заявкой ФКР принимающая сторона обязана обеспечить размещение в одноместных номерах, как можно ближе к месту проведения соревнований. В период за 1 день до комиссии по допуску участников и 1 дня после окончания соревнований

11. Питание

Служба обеспечения питанием должна быть организована на самом высоком уровне, работать эффективно и быстро. Во время всего дня соревнований все участники мероприятия должны иметь возможность приобрести горячее питание по талонам, за наличный или безналичный расчёт.

В дни соревнований Оргкомитет предоставляет судьям возможность получить горячее питание (обед).

В помещениях допинг-контроля должны находиться бутилированные/пакетированные напитки в заводской неповрежденной упаковке в достаточном количестве.

Для официальных лиц, судей, тренеров и обслуживающего персонала должно быть обеспечено постоянное наличие воды и/или других напитков.

Все судьи в дни соревнований должны быть обеспечены горячим питанием не менее одного раза в день.

Гостям категории VIP, а также спонсорам и их гостям необходимо предоставить специальное обслуживание во время соревнований в виде подачи лёгких и горячих закусок, напитков в специально отведённых VIP-помещениях.

Представители прессы, фотографы, операторы при возможности обеспечиваются водой и/или прохладительными напитками, кофе, чаем в пресс-центре.

В месте проведения соревнований для зрителей должны быть организованы в достаточном количестве точки общественного питания.

12. Взвешивание спортсменов

Оргкомитет Мероприятия обязан определить и согласовать с ФКР места и время проведения официального взвешивания спортсменов, внести данные в Регламент и назначить ответственного специалиста.

Места для взвешивания (комнаты, иные помещения): должны быть 2 комнаты для мужчин и для женщин (при необходимости больше комнат). Каждое помещение должно иметь один вход и один выход, места ожидания для спортсменов, места для предварительного взвешивания.

Площадь каждого помещения должна быть не менее 20 кв. метров. При проведении взвешивания количество весов должно быть достаточным для обеспечения быстрого проведения процедуры.

Техническое оснащение комнаты:

1. Весы электронные — минимум 3 шт. (2 шт. основные + 1 шт. для предварительного взвешивания).
2. Удлинитель Pilot — 4 шт.

3. Столы — 2 шт.
4. Стулья — 4 шт.
5. Ноутбук — 2 шт. для внесения данных по взвешиванию.

13. Жеребьёвка

На чемпионатах, Кубках, первенствах и ВС «Надежды России» проводится открытая жеребьевка с приглашением представителей всех делегаций с помощью электронной программы (утвержденной ФКР на момент проведения соревнований). Финалисты предыдущих соревнований аналогичного статуса удаляются друг от друга по сетке. Также, бронзовые призеры, при этом меняются подгруппами.

13.1. Элементы и процедура

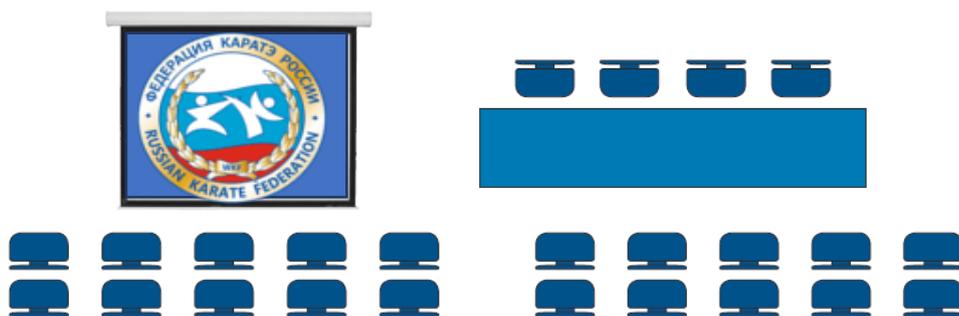
Процедура жеребьёвки должна проводиться в соответствии с утверждённой программой и Регламентом соревнований по местному времени. В помещении проведения жеребьёвки должны быть установлены плазменные или проекционные экраны, обращённые к официальным лицам, на которые будет передаваться информация по процедуре жеребьёвки. Жеребьевка проводится комиссией по допуску участников

13.2. Оформление места жеребьёвки

Место проведения жеребьёвки должно быть известно тренерам и руководителям делегаций. Помещение для жеребьёвки должно быть достаточно большим, светлым, чистым. Для представителей команд необходимо обеспечить не менее 70 мест. В помещении для жеребьёвки устанавливается экран, на который выводятся результаты жеребьёвки.

13.3. Техническое оснащение

Жеребьёвку следует проводить с использованием проектора/ телевизора. Помещение должно быть оснащено микрофонами и иметь доступ в Интернет.



1. Зал вместимостью не менее 70 человек, оборудованный экраном, проектором, управляющим ноутбуком.
2. Место для установки оргтехники.
3. Видеопроектор, экран, ноутбук (ноутбук главного секретаря).
4. Копировальный аппарат — 1 шт. и запасной картридж.
5. Столы — 3 шт.
6. Стулья — более 90 шт.

Принтеры и копировальная техника должны находиться в рабочем состоянии и быть готовы для тиражирования результатов жеребьёвки в необходимом количестве.



14. Программное обеспечение соревнований, использование электронной системы регистрации и системы видео-повторов.

Всероссийские соревнования, включённые в Единый календарный план, должны проводиться с использованием электронной системы регистрации (утвержденной ФКР на момент проведения соревнований) и системы видео-повторов (по требованию Судейского Комитета ФКР). Организационный комитет Мероприятия должен быть проинформирован о необходимости видео-повторов до подписания соглашения.

Оргкомитет Мероприятия должен собственными силами обеспечить соревнования всем необходимым техническим оборудованием. Оргкомитет Мероприятия обязан предоставить сотрудника(-ов) для помощи в работе главного секретаря соревнований и его помощника (из расчета 2 чел. на каждую площадку).

Общая схема коммутации оборудования

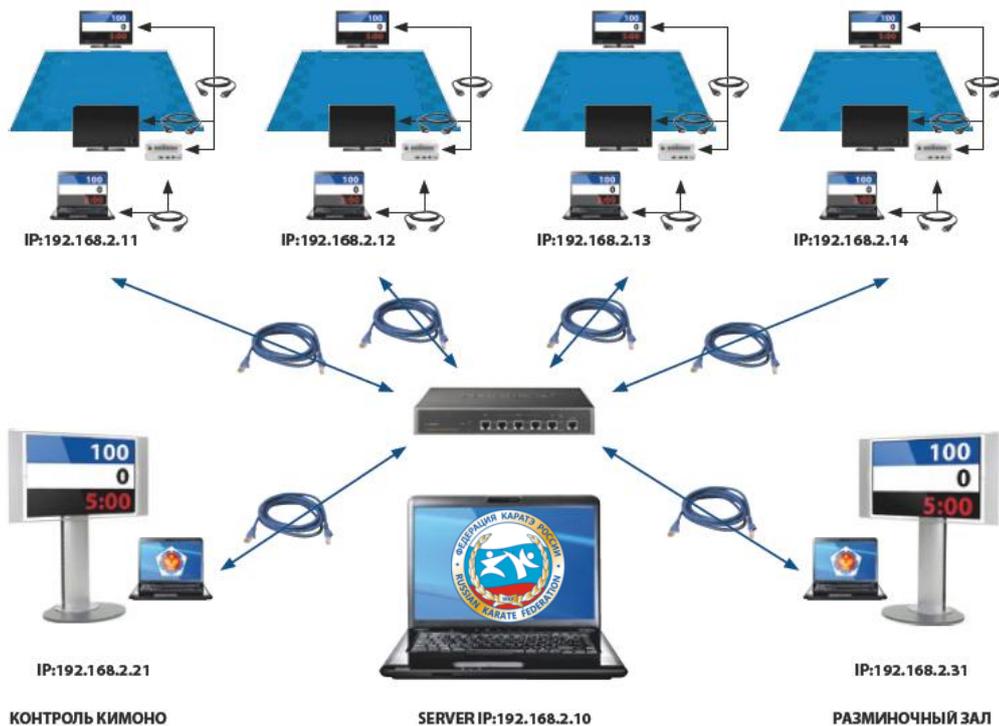


Схема коммутации оборудования на татами



15. Спортивный зал

Места проведения соревнований и тренировок, предоставленные Оргкомитетом Мероприятия, должны соответствовать стандарту проведения соревнований ФКР и быть согласованы с ОК ФКР. Зал должен вмещать от 3 и более площадок. Площадка для соревнований представляет собой квадрат, покрытый матами, одобренного WKF типа. Длина сторон площадки 8 м (измерение по внешней стороне) с дополнением одного метра по всем сторонам в качестве зоны безопасности. Граница шириною в один метр должна быть другого цвета относительно покрытой матами площадки. Свободная зона безопасности шириною один метр должна быть с каждой стороны площадки.

Вместимость зала: не менее 500 посадочных мест.

Вместимость зала для проведения первенств России не менее 1000 человек.

Арена, где будут проводиться соревнования, по возможности, должна располагаться в непосредственной близости от мест проживания участников. Места проведения соревнований, предлагаемые Оргкомитетом Мероприятия, могут быть изменены по совету технических делегатов ФКР.

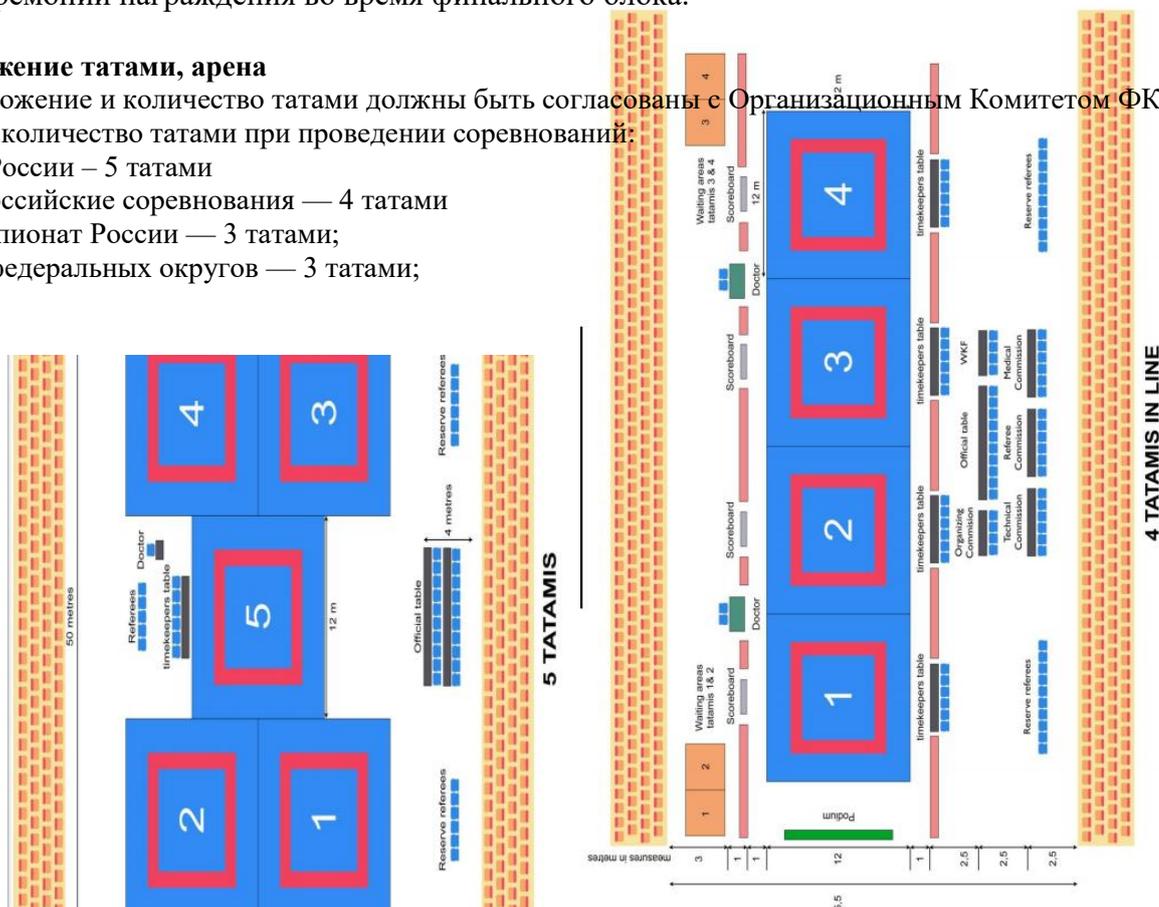
Для того чтобы соревнования прошли без технических сбоев, на табло или информационных стойках для всех участников в разминочной и соревновательных зонах должна быть доступна следующая информация:

- места входа и выхода спортсменов и тренеров;
- порядок проведения поединков;
- порядок церемонии награждения во время финального блока.

15.1. Расположение татами, арена

Расположение и количество татами должны быть согласованы с Организационным Комитетом ФКР. Минимальное количество татами при проведении соревнований:

- первенства России – 5 татами
- другие всероссийские соревнования — 4 татами
- Кубок и чемпионат России — 3 татами;
- первенства федеральных округов — 3 татами;



- Рядом с татами и столом с системой видео-просмотра, и радиосвязи должны находиться стулья для рефери из расчёта: 4 стула на 1 татами. Необходимо также обеспечить стульями и столами секретарей (при соревнованиях по ката 8 стульев).
- Каждая площадка для соревнований должна иметь площадь 8x8 метров и быть окружена 2 метрами зоны безопасности, таким образом, необходимо обеспечить площадь 12x12 метров для каждой зоны соревнований.
- Необходимо, чтобы все маты были соединены и надежно прикреплены к полу. Они должны принадлежать к типу, одобренному WKF.
- Во время финальной части соревнований татами, на которых поединки не проводятся, должны быть отгорожены баннерами, рекламными щитами или накрыты, чтобы сделать акцент на основном татами.
- пространство зала на первенствах и чемпионатах России должно быть закрыто однородным качественным покрытием, согласованным с ФКР.

15.2. Планировка спорткомплекса

В ФКР должен быть представлен подробный план спорткомплекса для утверждения рабочих зон и организации плана проведения мероприятий:

1. схема расположения зон доступа (схема организации безопасности);
2. схема расположения татами, рекламных щитов, подиума, пьедестала награждения в трёхмерном разрешении или другим доступным для согласования способом;
3. схема расположения мест (всех посетителей мероприятия, включая зрителей);
4. схема передвижения спортсменов во время мероприятия;
5. план зоны VIP и зрительских зон;

6. план зоны общественного питания;
7. схема расположения точек продаж и мест хранения продукции;
8. схема размещения рекламы;
9. планы церемоний открытия и награждения;
10. схема передвижения во время финальной части;
11. схема расположения и движения представителей медиа;
12. схема расположения подиума для официальных лиц, оргкомитета, старших тренеров, просмотрной комиссии с обозначением количества столов, посадочных мест, размерами по всем направлениям (длина, высота, ширина); схема расположения мест для фотографов и телеоператоров на арене.



15.3. Оформление зала, официальные столы

- Проект логотипа и/или талисмана мероприятия, а также вся реклама должны быть одобрены ФКР и соответствовать планам и стратегии ФКР.
- Поверхности балконов и другие свободные пространства должны быть оформлены логотипами соревнований, спонсоров и логотипами ФКР (приоритет) и проводящей стороны.
- Столы драпируются тканью в соответствии с цветовой гаммой федерации. На драпировке на стороне, обращённой к татами, должна быть размещена информация о соревнованиях и номера татами.



15.4. Рекламные баннеры спонсоров рядом с татами и в зале

Рекламные баннеры должны быть установлены по периметру всего зала и содержать логотипы турнира, ФКР, проводящей стороны, спонсоров, партнеров ФКР. Партнеры ФКР и Проводящей стороны должны быть размещены на поверхностях в равных соотношениях. Дополнительно в обязательном порядке размещаются логотипы: Минспорта России, ОКР, WKF, ФКР.

Доступ в соревновательную зону должен быть ограничен натяжными лентами или специальными выгородками.



15.5. Ограждения для тренеров

Ограждения для тренеров — по 2 шт. на каждом татами, одна красная, другая синяя. С логотипом ФКР, с логотипом проводящей стороны (региональная федерация каратэ) или иных организаций.



16. Церемония награждения. Рекламный баннер зоны награждения. Пьедестал для награждения.

Проводящая сторона обязана:

– Подготовить и предоставить персонал для церемонии награждения, включающий VIP персон, которые будут участвовать в церемонии награждения и 3–4 человек, одетых в нарядную униформу, с подносами для медалей, дипломов, ценных призов. 4 волонтера для сопровождения спортсменов.

– Согласовать:

1. Оформление рекламного баннера зоны награждения и размещение на нём информации о турнире и логотипах;
2. Расположение и высоту пьедестала для награждения;
3. Расположение зоны для журналистов, микст-зоны;
4. Список лиц категории VIP, участвующих в церемониях (открытие турнира, награждение и прочие), и информацию о них.



16.1. Рекламный баннер зоны награждения

Дизайн рекламного баннера зоны награждения (макет) выполняется в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем турнира (включает в себя логотип турнира, фирменные цвета и шрифты, возможен символ турнира, графические элементы дизайна), с размещением названия турнира, логотипов и партнеров ФКР, проводящей стороны и спонсоров.

Макет рекламного баннера зоны награждения:

По верху баннера, в центре — название соревнований. По бокам от верха центра — логотипы проводящей стороны:

- слева — ФКР, региональная федерация каратэ, WKF.
- справа — Министерство спорта Российской Федерации, региональное Министерство спорта, ОКР.

По центру, в клетках — равное количество партнёров ФКР и проводящей стороны расположить в шахматном порядке в равном соотношении.

Перед каждым соревнованиями ФКР высылают список партнеров и их логотипы.

Технические параметры задника зоны награждения:

Баннер зоны награждения должен быть не менее 3 м в высоту и 6 м в ширину, при этом он должен соответствовать размерам пьедестала награждения.

1

Спонсоры. —



2

Спонсоры. —



Баннеры такого же образца должны использоваться во время жеребьевки, пресс-конференции, церемонии награждения, в зоне для интервью. В соответствии с фирменным стилем федерации должны быть разработаны макеты баннеров (для оформления спортивного зала, вестибюлей гостиниц, наружной городской рекламы и прочее), сувенирной и полиграфической продукции.

Общая концепция дизайна зоны награждения и каждого элемента рекламы и интерьера должна быть согласована с ФКР.

16.2. Пьедестал для награждения

Пьедестал для награждения имеет три уровня высоты: для первого (0,4 м), второго (0,3 м) и третьего (0,2 м) места. Площадки для первого и второго места рассчитаны на одного спортсмена (7 спортсменов в командных соревнованиях), площадка для бронзовых призеров — на двух спортсменов (14 спортсменов в командных соревнованиях); глубина каждой площадки пьедестала должна быть не менее 1 метра.



17. Интервью спортсменов в микст-зоне

- После церемонии награждения призеры должны иметь возможность свободно пройти от подиума в микст-зону для интервью.
- Право на первое интервью имеют местная телекомпания и владельцы прав на трансляцию, для которых должна быть предоставлена первая часть микст-зоны.
- Чтобы спортсмены могли покинуть микст-зону и пройти в зону для спортсменов должен быть организован свободный проход между этими зонами, доступный только для спортсменов.
- Проводящей стороне необходимо обеспечить корреспондента для записи интервью с чемпионами соревнований и предоставить запись для размещения на сайте ФКР.

18. Разминочный зал

В разминочном зале должны быть установлены:

1. татами не менее 100 кв. м;
2. при возможности плазменная панель с информацией и расписанием встреч, ноутбук (см. спецификацию). Если разминочный зал удалён от основной арены, необходимо организовать дополнительную трансляцию поединков со всех татами или колонки;
3. интернет-кабель для подключения сигнала с арены (см. спецификацию).



19. Кимоно (каратэ-ги)

Форма спортсмена должна соответствовать правилам вида спорта каратэ (бренды WKF approved, EKF approved или иметь действующее партнерское соглашение с ФКР). Куртка и брюки должны быть одного тона, не иметь пятен и разрывов.

Весовые категории, командные соревнования: каратэист должен иметь красный/синий: пояс, щитки, накладки и футы и иную необходимую экипировку в соответствии с правилами вида спорта. Красного цвета для участника, вызванного первым, и синего цвета для второго участника.

Контроль кимоно осуществляется перед выходом спортсмена на татами.



20. Оборудование, технические требования, дополнительный персонал

20.1. Освещение

Освещение зала должно соответствовать нормам проведения соревнований и возможности осуществления фотосъёмки, а также ведения теле- и интернет-трансляции (не менее 500 люмен).

20.2. Музыкальное сопровождение

Проводящая сторона должна обеспечить музыкальное сопровождение во время церемоний награждения, парадов открытия и закрытия соревнований, выхода VIP-гостей, спортсменов на награждение и финальные поединки. Правовое урегулирование возможности использования музыкальных произведений во время соревнований и церемоний, а также оформление соответствующих документов является обязанностью Оргкомитета.

20.3. Медали

Медали могут быть предоставлены ФКР, Министерством спорта Российской Федерации или заказаны проводящей организацией. В последнем случае макет медалей должен быть согласован с ФКР.

20.4. Вспомогательный персонал

1. Врачи, медицинские сестры;
2. Комендант соревнований;
3. Работники технических служб (специалисты по электронным табло, компьютерам, видеокамерам, радисты, рабочие, уборщики и др.);
4. Операторы видеокамер — по 1 человеку на 2 татами
5. Помощники в зале (для подбивки татами, перемещения баннеров при подготовке к финальной части соревнований, выполнения заданий общего характера) — 6 человек.
6. Выводящие (волонтеры) — из расчёта 6 человек на 1 татами и 4 человека — резерв.
7. Дежурные по уборке и чистке татами в зале — из расчёта 1 человек на 2 татами.

20.5. Оборудование на арене, в разминочном зале

Оборудование для основного ведения поединков (из расчёта на 1 татами)			
№	Назначение	Технические характеристики оборудования	Количество
1	Результат ведения схваток	Плазменная панель 50" (вход VGA, HDMI) для табло	2
2		Плазменная панель 50" (вход VGA, AUDIO HDMI) для табло	1 запасная
3		NoteBook (Чистая операционная система, 15"-17", USB, выход VGA, HDMI)	1
4	Для синхронизации плазменных Панелей	VGA. HDMI Усилитель-транслятор сигнала 1:3	1
5	Организация локальной сети на арене	HUB/Switch 8x10/100 Ethernet UTP/Megabit	1
6	Подключение системы	Удлинитель электропитания Pilot с предохранителем	3
7		Удлинитель электропитания 20–30 м	1
8	Организация локальной сети на арене	Кабель Ethernet UTP 5, 5е бухта L = 100 м	1
9	Подключение плазменных панелей	Кабель VGA, HDMI — L = 30 м	1
10		Кабель VGA, HDMI — L = 5 м	1
11	Подключение плазменных панелей	Кабель VGA, HDMI — L = 3 м	1
Оборудование в разминочных залах (из расчёта на один зал)			
1	Порядок встреч Сигнал с арены	Плазменная панель 50" (вход VGA, AUDIO, HDMI) для табло	1
2	Преобразование сигнала с арены по сети	NoteBook (Чистая операционная система, 15"-17", USB, выход VGA, HDMI)	1
3	Подключение плазменных панелей	Кабель VGA, HDMI L = 5 м	1
4		Удлинитель Pilot L = 5 м с предохранителем	1

5	Сигнал по сети с арены	Кабель Ethernet UTP 5, 5e	Расстояние до арены
Монтаж локальной сети на арене			
1	Для монтажа локальной сети	Обжимное устройство	1
2		Коннектор для монтажа локальной сети (обжим витой пары)	50
Оборудование для задержки видеосигнала с видеокамер (для судейской комиссии)			
1	Видеосигнал	Видеокамера Panasonic HC-V 520 (или аналог)	2
2	Монтаж камеры	Штатив	2
3	Подключение камеры	Кабели для подключения видеокамер: 1. Коаксиальный кабель для подключения противоположной со стороны судей камеры; 2. Кабель, входящей в заводской комплект камеры; 3. Дополнительная коммутация для подключения дополнительных просмотровых систем на подиуме (см. пункт 13.2) — коаксиальный кабель, либо подключение другим доступным способом	2 комплекта
4	Просмотр спорных моментов, с выставленной временной задержкой	NoteBook (Чистая операционная система, 17"-19", USB, внешний выход VGA, HDMI)	4
5	Подключение камеры	Удлинители Pilot L = 5 m с предохранителем	3
6	Преобразование сигнала с камеры	TV тюнер для ноутбука (с функцией задержки видеосигнала) Aver Media	4
7	Рации с гарнитурой, зарядное устройство	KENWOOD TK-3000 (или аналог) связь между судьями	3 комплекта (1 комплект — гарнитура, зарядное устройство)
На всех компьютерах должно быть установлено программное обеспечение			
Всё судейское оборудование должно подключаться через отдельный электрический кабель, из расчёта один татами — один кабель с каждой стороны (рекомендуется подключение через автоматический предохранитель)			

Примечания:

1. Во избежание повреждения, обрыва коммуникаций на арене, в разминочных залах все провода, сетевые в том числе, должны быть либо закрыты отрезками ковровина, либо уложены в специальные кабель-каналы (капы). Все коммуникации закрываются, укладываются в последнюю очередь.
2. Для монтажа локальной сети на арене необходимо иметь обжимное устройство и коннекторы (в достаточном количестве).
3. Для более качественного сигнала на табло рекомендуется применять вместо VGA сигнала сигнал HDMI, соответственно применяя кабели и усилители HDMI. При этом стоит обратить внимание на ноутбуки и плазменные панели, точнее, на наличие подключения HDMI.

20.6. Оргтехника на арене (для секретариата)

1. Принтер цветной лазерный и запасной картридж — 1 шт.
 2. Принтер ч/б лазерный и запасной картридж — 1 шт.
 3. Копир и запасной картридж — 1 шт.
 4. Интернет 100 мб/с кабель либо Wi-Fi.
 5. Столы — 2 шт.
 6. Стулья — 4 шт.
- Место для главного секретаря должно находиться вблизи финального татами.

После проведения комиссии по допуску и жеребьёвке всё оборудование для секретариата переносится на место работы главного секретаря на арене.

20.7. Подиум, столы, пьедестал на арене

1. Судейский стол (задрапированный тканью) — 4 стола на 1 татами.
2. Стул для судьи — 8 шт. на 1 татами.
4. Секундомер — 1 шт. на 1 татами.
5. Сетевой удлинитель — 4 шт. на один татами.
6. Подиум (пьедестал) для награждения победителей (1–3 место).
7. Микрофон для судьи — 1 шт. на 1 татами.
8. Подиум со столами и стульями для VIP, Оргкомитета, технических групп вместимостью не менее 20 человек.
9. Флажки – 6 пар (красный + синий) на 1 татами.
10. Подиум со столами и стульями для главной судейской коллегии (главный судья, главный секретарь, судейский комитет).

20.8. Место для дикторской группы

Объявления через систему вещания на стадионе — главный способ оповещения зрителей, спортсменов, и официальных лиц на соревнованиях любого уровня. Основной задачей дикторской группы является создание соответствующей атмосферы при проведении спортивного мероприятия.

Для этого необходимо обеспечить работу надёжной дикторской системы с техническим обслуживанием. На случай выхода из строя любой части дикторской системы во время проведения соревнований должен быть разработан резервный план устранения неполадки.

Дикторы во время соревнований должны быть обеспечены рабочими местами и микрофонами.

21. Дополнительные рекомендации

Медицинский персонал и медицинское оборудование не должны попадать в зону видимости камер. Рекомендуемое месторасположение медицинских бригад — сбоку от судейских столов.

Обслуживающий персонал (волонтёры, несущие принадлежности спортсменов в корзинах) также не должен попадать в кадр. Персоналу следует находиться как можно дальше от тренеров и не приближаться к спортсменам или тренерам во время финальной части.

Дресс-код должен соблюдаться в течение всего периода проведения соревнований как представителями

медиа, врачами команд, так и другими участниками. Все должны быть одеты в соответствии с установленными правилами.

В зоне обслуживания VIP должен постоянно находиться обслуживающий персонал, который разносит напитки и еду гостям, а также оперативно убирает со столов использованную посуду и столовые приборы.

Урны для мусора должны иметь привлекательный внешний вид и для поддержания чистоты должны быть расставлены во всех необходимых местах. Не допускается использовать в качестве урн картонные коробки. Урны не должны пропускать воду.

Количество волонтёров должно быть оптимальным. Количество волонтеров — 4–6 человек из расчёта на одно татами. Волонтёры обязаны постоянно помнить о своих непосредственных обязанностях, не должны собираться в группы, громко разговаривать и смеяться, оставлять без внимания ход соревнований. Проводящая сторона предоставляет волонтерам футболки с логотипом турнира и надписью «волонтер» на спине

Температура в зале должна поддерживаться от 15 до 25 °С, при этом следует учитывать повышение температуры от работающих осветительных приборов и присутствия зрителей.

22. Логистика, транспорт и парковки

Во время проведения спортивного мероприятия Оргкомитет несёт ответственность за обеспечение бесплатным транспортом официальных лиц ФКР, почётных гостей, всех аккредитованных спортсменов, тренеров, официальных лиц и представителей СМИ.

В ФКР для согласования должен быть представлен список автомашин, которые будут обслуживать членов Оргкомитета и VIP-гостей.

1. Вся система организации транспортного обслуживания должна быть согласована с ФКР.
2. Проводящая сторона должны назначить ответственное лицо, которое будет осуществлять организацию и контроль за транспортным обслуживанием.
3. График движения транспорта должен быть утверждён, быть чётким и конкретным, размещён в местах проживания и проведения соревнований.

22.1. Транспорт

В случае предоставления официального размещения должно быть обеспечено следующее транспортное обслуживание:

- от места прибытия (из аэропорта или железнодорожного вокзала города) до места размещения и обратно (по запросу и за счет прибывающих спортсменов и их персонала);
- от места размещения до места проведения соревнований и обратно;
- от места размещения до мест проведения всех официальных мероприятий, организуемых в рамках проведения соревнований, и обратно.

В первоначальные расчёты по официальному транспорту включается число лиц и расписание прибытия и отъезда участников мероприятия. Оценивается вид и количество необходимого транспорта (автобусы, автомобили). В «парк» автомобилей официальной транспортной системы могут входить автобусы и/или микроавтобусы, автомобили, закреплённые за конкретными лицами, автомобили с водителями.

Подробности о транспортном обслуживании должны быть доведены до сведения всех, кто будет пользоваться данной услугой.

22.2. Парковки

Проводящей стороне необходимо обеспечить парковки и места остановки автотранспорта для посадки/высадки участников мероприятия в непосредственной близости от мест проживания и места проведения соревнований.

23. Медицинское и антидопинговое обслуживание, страхование

Оргкомитет несёт ответственность за наличие и обеспечение доступности всех медицинских служб для участников соревнований с привлечением компетентных служб принимающей стороны.

Медицинская помощь в экстренных случаях может потребоваться как участникам соревнований, так и гостям и зрителям. Оргкомитет обязан обеспечить соревнования одной бригадой врачей с реанимобилем и как минимум одной бригадой «Скорой помощи», а также спортивными врачами из расчёта 1 человек на татами. Весь медицинский персонал, в том числе и волонтеры, должны быть проинструктированы о методах оказания первой медицинской помощи в соответствии с правилами вида спорта каратэ.

В случае необходимости Оргкомитет обязан предоставить помещения и оборудование для проведения процедур, связанных со взятием допинг-проб у участников соревнований. Предоставить транспорт по отправке участников к месту проживания после процедуры.

Оргкомитет обязан провести все необходимые мероприятия по страхованию зданий, зала и участников на время проведения соревнований и оформить соответствующие документы.

После соревнований главный врач готовит отчет.

24. Пресса, телевидение. Пресс-центр. Оборудование

Проводящая сторона должны предоставить аккредитованным представителям средств массовой информации (съёмочные группы телеканалов, фотокорреспонденты, журналисты) специально отведённые места для прессы». Дополнительно оборудуется источниками электропитания общего пользования и общедоступным Интернетом (Wi-Fi и кабель).

24.1 Пресс-центр

В пресс-центре каждый представитель медиа должен иметь:

- рабочее место (стол и стул) с возможностью прямого доступа в Интернет;
- источники электропитания для каждого рабочего места;
- информацию о порядке поединков на экране или в протоколах;
- иную информацию, обновляемую в режиме реального времени системой проведения турнира и секретариатом;
- печатную документацию (протоколы жеребьёвки, программу, журнал, медиа-руководство);
- доступный проход в зал.

В непосредственной близости от соревновательного татами должна быть организована микст-зона, через которую спортсмены уходят с татами и где журналисты могут брать короткие интервью сразу после соревнований.

Для аккредитованных представителей телевизионных каналов должны быть организованы автостоянки для специализированного транспорта в непосредственной близости от места проведения соревнований для развёртывания оборудования для съёмки и телетрансляции.

24.2. Оборудование, необходимое для пресс-центра

В случае организации данной зоны:

1. Notebook — 2 шт.
2. Копир — 1 шт.
3. Лазерный принтер или МФУ — 1 шт.
4. Интернет 100 мб/с провод либо Wi-Fi.
5. Столы — 5 шт.
6. Стулья — 10 шт.

24.3. Фотографы

Аккредитованным фотографам предоставляется возможность производить съёмку только со специально отведенных мест. Фотографы должны быть одеты в предоставленные оргкомитетом Мероприятия отличительную одежду (футболка, жилетка или иное) и иметь при себе идентификационный аккредитационный бейдж, определяющий зону доступа для проведения фотосъёмок.

Фотографы должны быть обеспечены контролируемым Wi-Fi, бесплатными напитками и достаточным местом для размещения аппаратуры.

25. Интернет-телевидение, онлайн видеотрансляция

Онлайн видеотрансляция является одним из самых действенных способов популяризации и продвижения турнира, повышает статус мероприятия и выводит организацию соревнований на самый высокий уровень.

Проводящая сторона должна предоставить выделенную Интернет-линию (из расчёта 10 Мбит/с upload/download на один татами). Точка доступа к линии предварительно согласовывается с техническими специалистами Интернет-трансляции. На время проведения соревнований необходима постоянная связь с провайдером. Для ведения трансляции необходимы два оператора на каждый татами.

25.1. Техническое задание по проведению Интернет-трансляции на канале Федерации Каратэ России

1. Общие положения.

Видео трансляция должна проходить в режиме реального времени и освещать весь ход соревнований с момента их начала, до завершения.

Видео трансляция официальных соревнований ФКР должна проводиться с использованием открытых каналов ФКР на ресурсе www.youtube.com. Логин и пароль для работы на данном ресурсе представляется ответственному за трансляцию сотруднику, назначенному Оргкомитетом соревнований.

Программно-аппаратное обеспечение должно гарантировать бесперебойный видео поток с качеством не ниже HD.

2. Варианты реализации.

Минимальный. Трансляция осуществляется с каждой соревновательной площадки одной камерой (одна камера = одна площадка). Каждая камера должна быть установлена так, чтобы в зону охвата попадала вся соревновательная область (татами), судейская бригада, информационное табло. Трансляция начинается не менее, чем за 5 минут до начала соревнований и проводится непрерывно до завершения соревновательного дня. На время перерыва на экран выводится соответствующее текстовое информационное сообщение, статично или бегущей строкой.

Оптимальный. До начала соревнований размещается заставка, содержащая официальный логотип, логотипы спонсоров, название, даты и место проведения соревнований - баннер соревнований. Любые технические паузы в процессе соревнований, не относящиеся непосредственно к соревновательному процессу, должны замещаться данной заставкой. Трансляция осуществляется с каждой соревновательной площадки одной камерой (одна камера = одна площадка). Каждая камера должна быть установлена так, чтобы в зону охвата попадала вся соревновательная область (татами), судейская бригада, информационное табло. Трансляция начинается не менее, чем за 5 минут до начала соревнований и проводится непрерывно до завершения соревновательного дня. В процессе трансляции каждый поединок сопровождается титрами, содержащими: номер татами, соревновательную категорию, фамилию имя и регионы спортсменов. На церемонии Открытия, награждения и закрытия камеры группируются так, чтобы полноценно отображать торжественные мероприятия.

Максимальный. До начала соревнований размещается видео ролик - заставка, содержащий официальный логотип, логотипы спонсоров, название, даты и место проведения соревнований. Любые технические паузы в процессе соревнований, не относящиеся непосредственно к соревновательному процессу, должны замещаться видео роликом, или статической заставкой. Трансляция осуществляется с каждой соревновательной площадки одной, или несколькими камерами (несколько камер = одна площадка). Камеры должны быть установлены так, чтобы в зону охвата попадала вся соревновательная область (татами),

судейская бригада, информационное табло. Трансляция начинается не менее, чем за 5 минут до начала соревнований и проводится непрерывно до завершения соревновательного дня. В процессе трансляции каждый поединок сопровождается титрами, содержащими: номер татами, соревновательную категорию, фамилию имя и регионы спортсменов. Во время остановки поединка возможна трансляция замедленного повтора действий спортсменов. На церемонии Открытия, награждения и закрытия камеры группируются так, чтобы полноценно отображать торжественные мероприятия. Церемония награждения дополнительно сопровождается титрами, содержащими информацию о соревновательной категории, именами и регионами победителей и призеров. Во время пауз, связанных с подготовкой соревновательной зоны, транслируются интервью с официальными лицами и/или ведущими тренерами и спортсменами.

25.2. Рабочее место

Место для управления Интернет-трансляцией должно быть согласовано со специалистом соответствующего направления.

Место для комментатора должно быть рядом с технической командой ФКР с обзором самих соревнований.

25.3. Требования к внутренней трансляции

Если во время соревнований ведётся внутренняя трансляция в режиме реального времени, она должна быть видимой и доступной в спортивном зале в следующих местах:

- на больших экранах для зрителей (при наличии);
- в помещениях VIP и в пресс-центре (по возможности);
- в тренировочном зале.

25.4. Онлайн трансляция результатов

Главный секретарь соревнований обязан обеспечить онлайн трансляцию хода соревнований и их результатов на канале ФКР, что позволит в режиме реального времени следить за выступлениями спортсменов на турнире. Тем самым повышается статус турнира и уровень организации мероприятия в целом. Для организации онлайн трансляции в зале должен быть обеспечен высокоскоростной доступ в Интернет. Передача результатов осуществляется автоматически с компьютера главного секретаря при помощи специальной программы.

26. Интернет-взаимодействие с ФКР

Оргкомитет соревнований и Федерация Каратэ России должны находиться в постоянном оперативном взаимодействии.

Для этого в адрес ФКР:

1. Должна быть выслана информационная статья-анонс (либо вводные данные) о соревнованиях для размещения на сайте и социальных сетях ФКР за 4 недели до начала соревнований.
2. После завершения жеребьёвки главный секретарь турнира должен оперативно переслать сетки турнира администратору сайта ФКР.
3. По окончании каждого дня соревнований главный секретарь должен передать администратору сайта ФКР в электронном виде списки победителей и призёров, статистику турнира (количество команд, участников и т.п.) и протоколы в течение 2 часов.
4. Проводящая сторона обязуется предоставить фотоотчет (не менее 10 фотографий) в течение 2 часов по итогам соревновательного дня (яркие моменты поединков, награждение, и иное). Все права на использование переданных фотографий переходят к ФКР без каких-либо ограничений.

27. Безопасность

Организационный комитет обязан взаимодействовать с МВД, Службой безопасности, ЧОП и другими компетентными органами для гарантии безопасности всех участников соревнований. Также Организационный комитет должен обеспечить дополнительные меры безопасности, если этого потребует ФКР. Охрана должна проверять наличие доступа у аккредитованных лиц. Положение о зонах доступа должно быть утверждено ФКР.

Основные направления деятельности в области безопасности:

- контроль за поведением зрителей;
- безопасность спортсменов и гостей категории VIP;
- безопасность в зонах особого доступа.

Контролёры (или сотрудники профессиональных охранных организаций, или полицейские) следят за тем, чтобы зрители занимали отведённые им места, преграждают зрителям доступ в места, закрытые для посторонних, например, на арену.

На соревнованиях с участием знаменитых спортсменов и важных лиц (в официальном качестве или в качестве гостей), возможно, потребуется обеспечение индивидуальной охраной.

Необходимо обеспечить отсутствие посторонних лиц в зонах ограниченного доступа, а также охрану этих зон. К зонам, требующим повышенных мер безопасности, относятся: спортивная арена; зоны разминки; зоны работы представителей средств массовой информации; помещения/зоны медицинского контроля (взвешивания) и допинг-контроля; зоны, имеющие особенное значение с точки зрения организации соревнований (например, помещение для дикторов); зоны VIP.

28. Рекламная кампания мероприятия

Оргкомитету необходимо разработать единый визуальный стиль оформления соревнований (логотип, начертание используемых шрифтов, фирменные цвета, графика) и направить на согласование в ФКР разработанный на их основе образец рекламной продукции. Вся полиграфическая и сувенирная продукция, а также наружная реклама должны быть оформлены в соответствии с утверждённым стилем и брендбуком ФКР.



В случае дополнительных рекламных возможностей:

1. Реклама по городу

Реклама должна быть размещена по городу и вблизи спортивного зала.

2. Журнал (буклет, иная печатная продукция) о соревнованиях

В случае издания журнала о соревнованиях:

- на его обложке должны быть размещены логотипы турнира и логотипы всех организаторов соревнований;
- на первой странице (на первом развороте) — обращение Президента ФКР;
- отдельная страница должна быть посвящена всем партнёрам и спонсорам ФКР, и организации, проводящей соревнования.

29. Реклама и освещение хода турнира в СМИ

Освещение подготовки, проведения и итогов турнира в СМИ — очень важный момент в продвижении турнира, популяризации в регионе и создании положительного имиджа каратэ. Оргкомитет должен уделить большое внимание работе с региональными СМИ. Оргкомитет обязан провести рекламную кампанию турнира: использовать газеты, радио, телевидение, организовать интервью с ведущими специалистами по

каратэ в регионе, с официальными лицами, руководителями региональных федераций каратэ, с представителями государственных органов в сфере спорта, организовать публикацию статей о ведущих спортсменах, тренерах, школах каратэ, истории турнира, предполагаемых участниках и т.п.

Информация о соревнованиях может понадобиться до, во время и после турнира. Характер сведений зависит от запрашивающего органа информации (печатная пресса, телевидение, радио, Интернет). При планировании рекламной кампании и освещении турнира в СМИ следует учитывать трудоёмкость сбора, производства и распространения информации, обрабатываемой журналистами. Для обеспечения наибольшей доступности информации для прессы до начала соревнований назначается ответственное лицо, с которым журналисты осуществляют информационный контакт. На крупных соревнованиях менеджер по работе со СМИ (пресс-атташе) обязан иметь соответствующую профессиональную подготовку и обладать доступом к требуемой информации.

В день (или дни) проведения соревнований особую важность имеет своевременное распространение протоколов с результатами поединков, которые будут готовиться секретариатом. Это достигается путём вывешивания протоколов на соответствующих стендах, использованием компьютеризированных систем сбора, обработки и передачи информации.

Рекламный план должен быть согласован с ФКР.

Проводящая сторона решает вопрос об участии региональных журналистов, работающих в сфере спорта, в освещении турнира. Оргкомитет создаёт для журналистов все необходимые условия для работы, готовит сувениры и подарки для журналистов с целью привлечения большего числа представителей СМИ в будущем.

30. Выставочное место.

В случае возможности организовать площадки для ведения торговли и выставки в месте проведения соревнования, проводящая сторона предоставляет данную возможность партнерам ФКР на равных правах. Места расположения стендов торговых точек определяет проводящая сторона.

31. Официальные услуги для гостей категории VIP.

Категория VIP в обязательном порядке подразумевает: президент, вице-президенты, генеральный секретарь ФКР. Гости категории VIP и официальные лица должны быть обеспечены соответствующим уровнем обслуживания, которое предусматривает.

- специальную аккредитацию;
- выделение мест на трибунах (в ложах) и создание специальных условий для проведения протокольных мероприятий;
- приглашения на специальные мероприятия;
- памятные подарки;
- отбор почётных гостей для вручения медалей на церемониях награждения.

Во время проведения поединков VIP-сервис предполагает:

- лёгкие закуски и напитки;
- своевременное предоставление протоколов соревнований и порядка поединков в течение дня, их обновление перед финальной частью;
- удаление лишних протоколов, бумаг, использованной посуды.

32. Дополнительная техническая часть

Видео-табло — это способ представления актуальной информации зрителям и другим лицам, находящимся на соревнованиях. Логично и своевременно поданная информация способствует созданию надлежащей атмосферы во время проведения турнира.

Видео-табло должно находиться в надлежащем рабочем состоянии, быть обеспечено техническим обслуживанием и резервными планами на случай выхода любой части аппаратуры из строя во время соревнований.

Оператор табло обязан обладать соответствующей квалификацией и быть ознакомлен с информацией, которая будет выдаваться на табло во время соревнований.

Если видео-табло не загружено показом результатов поединков (во время перерывов и проч.), его необходимо использовать для демонстрации событий на арене (в прямом эфире или в виде повторов), для демонстрации информации от спонсоров и т.п.

Параметры оборудования и подключения для системы табло
Ноутбук с чистой системой и манипулятором управления типа «мышь»
Параметры и установки:
1. Выключенные экранные заставки и звуковые схемы
2. Разрешение 1024*768

3. Установлена картинка для рабочего стола с номером татами
4. Брандмауэры, файерволлы и антивирусы
5. Сетевые установки IP
Подключение:
1. Соединение по локальной сети ТОЛЬКО сетевыми кабелями
2. Провода от каждого татами идут напрямую к 8-портовому концентратору для связи через него с серверным компьютером главного секретаря
3. Провода должны быть обозначены стикерами, чтобы знать, какой провод принадлежит какому татами
Безопасность:
Не разрешается подключение каких-либо других компьютеров к сети, кроме компьютеров , допущенных главным секретарем
Оборудование для видеоповторов на каждый татами
1. Ноутбук с чистой системой Windows XP 7, 8, 10, на который установлены только драйверы и программное обеспечение для управления видеозаписью
2. Устройство видеозахвата с функцией сдвига по времени (например, TV Tuner AverMedia USB, Beyond TV)
3. Видеокамера с RGB выходом видеосигнала (BNC-кабель) на устройство видеозахвата

33. Перечень отчётов по окончании турнира

33.1. Отчёт главного секретаря и главного судьи

Отчёт главного секретаря и главного судьи должен быть передан представителю ФКР. Электронная версия отчёта должна быть выслана в ФКР электронной почтой.

33.2. Фотоотчёт

Проводящая сторона должна представить в ФКР фотоотчёт о мероприятии, включающий в себя фотографии баннеров в гостиницах, наружной рекламы по городу, оформления зала соревнований, процесса регистрации участников, самих поединков, эмоций болельщиков, тренеров, зрителей, работы судей, церемоний открытия и награждения в течение 3 дней после соревнований (Приложение №2).

33.3. Статья о проведённых соревнованиях

По окончании турнира Проводящая сторона должна предоставить в ФКР небольшую статью о проведённом мероприятии для размещения на сайте ФКР. Статья должна быть написана профессиональным журналистом.

33.4. Отчёт представителя ФКР

Представитель ФКР, осуществлявший надзор, составляет отчёт о проведённом мероприятии. Форма отчёта стандартизирована и включает в себя информацию о качестве организации проживания, питания, транспортного обслуживания, о подготовке зала для состязаний, соблюдении требований ФКР. В заключение представитель ФКР выставляет итоговую оценку мероприятию, которая будет учитываться при формировании календаря на следующий год.

Отчет о мероприятии заполняется сотрудником ОСОО «ФКР»

Название мероприятия		
Дата		
Место проведения		
Проводящая сторона		
Количество участников		
Количество регионов		
Отчет		
Блоки	Оценка	Комментарии
1. Подготовительный (заявочный процесс, подписание и выполнение соглашения, создание организационного комитета)		
2. Место проведения соревнований		
2.1. Оформление площадки/ Баннеры/ Пресс-волл		

2.2. Татами/ Зона соревнований		
2.3. Техническое оснащение / табло/ техника/ видеоповторы/ трансляция		
3. Разминочная зона		
4.Размещение/ Питание/ Трансфер		
5.Выполнение партнерских обязательств		
6.Персонал (Оргкомитет/ Технический персонал/ Волонтеры)		
7. Изготовление логотипа турнира/ Изготовление промо-ролика		
8. Предсоревновательный (Комиссия по допуску/ Взвешивание/ Жеребьевка)		
8. Соревнования (зонирование и контроль в соответствии с аккредитациям/ работа площадок в соответствии с регламентом)		
9. Отчетный (Результаты/сетка/ Фото/видео отчет/ Выполнение финансовых обязательств)		
Итог баллы:		

10 – наивысший балл

1 – наихудший балл

Критериями оценки являются: выполнение и соответствие руководству о проведении соревнований, коммуникация проводящей стороны со всеми сторонами соревнований, комментарии и оценки участников соревнований и ФКР.